



Regione Lombardia

LOGO SOGGETTO EROGATORE

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
VERBALE**

SOGGETTO EROGATORE:¹

1. Percorso / azione formativa:²

2. Responsabile della Certificazione delle competenze:

Nome _____

Cognome _____

nato il _____ a (Città) _____ Provincia di _____

residente a _____ in Via /P.za _____ n° _____

doc. identità _____

3. Risorse coinvolte

Nome: _____

Cognome: _____

qualifica³: _____

fase⁴: _____

Nome: _____

Cognome: _____

qualifica: _____

fase: _____

Nome: _____

Cognome: _____

qualifica: _____

fase: _____

4. Candidati

Nome: _____

Cognome: _____

Nome: _____

Cognome: _____

Nome: _____

Cognome: _____

Nome: _____

Cognome: _____

ecc.

5. Processo

5.1. accertamento

5.1.1. forme⁵

☐ solo prove

☐ prove ed analisi documentale

5.1.2. prove⁶

--

5.1.3. criteri, indicatori e pesi⁷

--

5.1.4. modalità⁸

--

5.2. valutazione

5.2.1. modalità⁹

--

5.2.2. esiti¹⁰

a) positivi

b) negativi

--

5.3. certificazione¹¹

6. documentazione ¹²

- ☐ prova/e di accertamento somministrate e corrette in sede di accertamento conclusivo;
- ☐ griglie e indicatori di valutazione;
- ☐ dichiarazioni di competenze;

☐ attestazioni di esperienze e/o di lavoro;

☐ crediti formativi;

☐ altro:¹³ _____

Luogo e data: _____

Firma

(Responsabile della certificazione delle competenze)

Timbro Soggetto erogatore

¹ Denominazione Soggetto che ha erogato il percorso / azione formativa e rilascia l'Attestato di competenze.

² Denominazione.

³ Formatore; tutor interno / esterno; coordinatore; orientatore formativo e professionale; esperto esterno.

⁴ Specificare la fase del processo (definizione criteri e/o prove di accertamento, accertamento, valutazione conclusiva, compilazione e/o rilascio dell'Attestato) in cui la risorsa è intervenuta.

⁵ Specificare sinteticamente le modalità di accertamento individuate, ovvero se basate solo su prove o anche di tipo documentale).

⁶ Specificare il numero e la tipologia della/e prova/e e descriverne sinteticamente il contenuto.

⁷ Specificare sinteticamente i criteri di accertamento e valutazione, gli indicatori di risultato ed i pesi della/e prova/e adottati.

⁸ Specificare sinteticamente le modalità attuative ed organizzative dell'accertamento (tempi; soluzioni logistiche; strumentazione; contesto; ecc.).

⁹ Illustrare sinteticamente le modalità di valutazione finale, sulla base dei criteri preventivamente adottati.

¹⁰ Nome e Cognome del/dei candidato/i con esito positivo o non positivo in sede di valutazione e per cui si rilascia/no o non si rilascia/no l'Attestato di competenze.

¹¹ Soluzioni e decisioni in merito alla compilazione e rilascio dell'Attestato.

¹² Da allegare e conservare agli atti, in ottemperanza alla regolamentazione regionale.

¹³ Specificare.